

Інформаційна картка адміністративної послуги № 23

Затвердження документації із землеустрою* для безоплатної приватизації

(назва адміністративної послуги)

Служба містобудівного кадастру, земельних ресурсів та відносин управління інфраструктури та капітального будівництва Славутицької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Київська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 10.00-19.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-19.00 П'ятниця 9.00-17.00 Субота 10.00-15.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закони України: "Про землеустрій", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про затвердження документації із землеустрою*
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">• Заява (якщо житловий будинок перебуває у спільній власності, то подаються заяви від кожного із співвласників);• копія документації із землеустрою*, засвідчена розробником документації;• копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (засвідчена особистим підписом заявника із зазначенням дати);• нотаріально засвідчена довіреність та копія паспорта довіреної особи (у разі подання

		документів довіреною особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 днів або на першому пленарному засіданні Славутицької міської ради після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Неповний пакет документів; • відсутність в проекті землеустрою: <ul style="list-style-type: none"> - висновку центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин в м. Славутичі про погодження проекту, - висновку органу міської ради у сфері містобудування та архітектури про погодження проекту; • подання недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Завірена копія рішення Славутицької міської ради про затвердження документації із землеустрою* та передачу її у власність.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
16.	Примітка	3. Копії документів, які надаються заявником, мають бути засвідчені особистим підписом заявника із зазначенням дати. 4. Містобудівна документація - затверджені текстові і графічні матеріали, якими регулюється планування, забудова та інше використання територій (генеральний план міста, детальний план території, план зонування території (зонінг), проект, топографічні плани М 1:500); *Документація із землеустрою: Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) або Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднанню земельних ділянок, тощо.