

## Інформаційна картка адміністративної послуги № 16

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку управління інфраструктури та капітального будівництва Славутицької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Київська область
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Режим роботи:</b> Понеділок 10.00-19.00 Вівторок 10.00-19.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-19.00 П'ятниця 9.00-17.00 Субота 10.00-15.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Адреса електронної пошти:</b> uap@slav.gov.ua <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.gov.ua">www.cnap-slavutich.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закон України «Про рекламу», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами)
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Розміщення зовнішньої реклами
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заява встановленого зразка;</li><li>• фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше, як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;</li><li>• договір оренди укладений між балансоутримувачем будівлі і орендарем (якщо приміщення орендується);</li><li>• ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>у разі подання документів уповноваженою особою - документ, що підтверджує її повноваження (доручення).</li> </ul>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів + додатковий термін на оприлюднення та прийняття рішення
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подання неповного пакету документів.</li> <li>Виявлення в поданих документах недостовірних даних.</li> <li>Розміщення рекламного засобу призводить до порушення благоустрою.</li> <li>Непогодження місця розташування рекламного засобу власником місця та/або уповноваженими органами.</li> </ol>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Особисто</li> <li>Поштою</li> </ol>
<b>16.</b>	Примітка	